



PIDcare

Nationellt kvalitetsregister
för primär immunbrist ●

Rutiner för behörigheter

- Användarhantering
- Behörighetskontroll
- Åtkomst

Innehållsförteckning

Behörighet	1
Användarhantering	2
Åtkomst	3

Versionshistorik

Dokumentnamn			
PIDcare – Rutiner för behörigheter			
Version	Datum	Förändring och kommentar	Ansvarig
1.0	2020-06-09	Dokumentet upprättades	Susanne Hansen
1.1	2023-04-13	Språkliga rättningar	Susanne Hansen

Behörighet

Profiler

I PIDcare finns behörighetsprofilerna klinikanvändare, administrativ personal, klinikadministratör, superadministratör och verksamhetschef. Behörigheterna för respektive profil visas i tabellen nedan.

Behörighet	Klinik-användare läk/ssk	Adm personal *	Klinik- admin **	Super- admin ***	Verk- sammans- hets- chef
Lägga till/redigera/radera alla typer av användare på alla kliniker				✓	
Lägga till/redigera/radera alla användare på egen klinik			✓		
Registrera data på patienter på egen klinik/vårdenhet	✓	✓	✓		
Se enskilda patienters data på egen klinik/vårdenhet	✓	✓	✓		
Registreras som ansvarig läkare/sjuksköterska för patient	✓				
Föra över patient från egen klinik till annan klinik/vårdenhet	✓	✓	✓	✓ (Alla kliniker)	
Acceptera överföring från annan klinik till egen klinik/vårdenhet			✓	✓ (Alla kliniker)	
Använda frågeverktyget för att ta fram data för egen klinik/vårdenhet	✓	✓	✓	✓ (Alla kliniker)	✓
Åtkomst till statistik i kvalitetsmodulen för egen klinik jämfört med riket (aggregerade data)	✓	✓	✓	✓ (Alla kliniker)	✓
*Administrativ personal på vårdenheten, t ex sekreterare **Klinikadministratör ***Superadministratör, även statistikern har denna behörighetsprofil					

Rutiner för behörighetskontroll

En gång per år ska kontroll av användarkonton göras. Registerhållaren meddelar klinikerna/vårdenheterna när detta ska göras och användare som inte längre är aktiva inom vården av PID-patienter ska tas bort eller inaktiveras, se "Användarhantering".

Användarhantering

Tillägg av användare

- **Klinikadministratörerna** lägger till nya användare för den egna kliniken/vårdenheten. Endast personal som har behörighet till patientjournalerna på kliniken/vårdenheten kan få behörighet till PIDcare.
- **Superadministratörerna** kan lägga till nya användare för alla kliniker. Kontroll av att personen är anställd på den enhet där behörigheten ska läggas in ska kontrolleras via Inera, "Sök i HSA": <https://hsa.inera.se/anonSearch/jsp/base.html>
- Superadministratörerna kan lägga till nya superadministratörer. Styrgruppen beslutar vilka som ska ha denna behörighetsprofil.

Borttagande/Inaktivering av behörighet

- **Klinikadministratörerna** tar bort eller inaktiverar användare som inte längre ska ha tillgång till den egna kliniken/vårdenheten.
- **Superadministratörerna** kan ta bort eller inaktivera användare för alla kliniker.
- **Inaktivering innebär att:**
 - Ett datum sätts då användaren inte längre ska kunna logga i PIDcare
 - Användaren finns kvar som val i olika listor
 - I förekommande fall finns användaren kvar som registrerad patientansvarig läkare eller sjuksköterska
 - Behörigheten kan aktiveras igen
- **Borttagande innebär att:**
 - Användaren raderas helt
 - Användaren finns inte kvar i listor samt som patientansvarig läkare eller sjuksköterska
 - Behörigheten måste vid behov läggas in på nytt

Åtkomst

Inloggning

- Inloggning kan endast ske via dator som är ansluten till sjukhusnät.
- I första hand ska inloggning med SITHS-kort användas
- I enstaka fall kan inloggning med användarnamn och lösenord användas. Detta inloggningssätt kommer att avvecklas så snart alla användare har möjligheten att logga in med SITHS-kort.

Åtkomstkontroll

Endast superadministratörerna har åtkomst till accessloggen för att kontrollera vilka användare som haft access till de registrerade patienterna i PIDcare.

Vi behov av åtkomstkontroll kan detta ske på följande sätt:

- **Per patient:**
 - Datum, vilken/vilka användare som haft access till patientens uppgifter, vilka sidor som besökts, användarens klinik
- **Per användare:**
 - Datum, patient-id, vilka sidor som besökts
- **Per klinik/vårdenhet:**
 - Datum, användare, patient-id, vilka sidor som besökts